

Työpaikkaohjaajalle



SUOMEN
—
DIAKONIA
—
OPISTO

Suomen Diakoniaopiston kampukset:
HELSINKI – LAHTI – OULU – VERKKOKAMPUS ELLI

Hyvä työpaikkaohjaaja,

Hieno, että olet lupautunut tuomaan ammattitaitosi ja osaamistasi oppisopimusopiskelijan tueksi!. Oppisopimuskoulutus on opiskelumuoto, jossa suurin osa oppimisesta tapahtuu oppisopimustyöpaikalla – siksi tietosi ammatista ja työstä ovat merkityksellisiä.

Vinkkejä työpaikalla tapahtuvan oppimisen suunnitteluun

Oppisopimusopiskelijan tilanne on aina yksilöllinen. Osa on aloittamassa työtä ja opiskelua ihan uudella alalla. Osa aloittaa opintonsa omissa tutussa työpaikassa ja osaamista saattaa olla paljon ennestäänkin. Siksi myös opiskelupolut ovat yksilöllisiä ja opiskeluaika vaihtelee. Keskustele oman esimiehesi kanssa tehtävistäsi oppisopimusopiskelijan ohjaamisessa. Tiedottakaa myös työyhteisöä oppisopimuksen alkamisesta.

- Uuden työntekijän kohdalla, oppiminen alkaa perehdyttämällä. Hyödynnä työpaikkasi perehdytysuunnitelmaa.
- Tue tarvittaessa ohjattavaasi työvuorosuunnittelussa, jotta lähipäiviin osallistuminen mahdollistuu.
- Päivitä tarvittaessa tietojasi suoritettavasta tutkinnosta tai tutkinnon osista. Keskeisiä ovat ammattitaitovaatimukset. Saat tukea tutkintoon tutustumisessa myös ohjaavalta opettajalta.
- Suunnitelkaa yhdessä esimiehen kanssa ohjattavallesi työtehtäviä joissa hänen on mahdollista hankkia uutta osaamista.
- Pohdi, miten voitte hyödyntää muuta työyhteisöä ja työympäristöä oppimisessa.
- Ohjattavallesi on tehty henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS). Tutustu siihen yhdessä hänen kanssaan. Siinä kerrotaan esimerkiksi opiskelun etenemisestä ja suoritettavista tutkinnon osista.
- Rohkaise ohjattavaa asettamaan tavoitteita ja suunnittelemaan oppimistaan itse.

Yhteistyö oppilaitoksen kanssa

- Ohjattavallesi on nimetty oma ohjaava opettaja, hän on työparisi. Tapaatte opintojen alkaessa. Voitte pitää yhteyttä myös puhelimitse tai digitaalisin välinein.
- Opiskelijaa opettamassa ja ohjaamassa on myös muita opettajia. Opettaja tulee ohjauskäynnille työpaikalle tutkinnon osan alkuvaiheessa. Käyntien aikana täsmennetään, mitä osaamista hankitaan työpaikalla ja mitä oppilaitoksessa. Opintoja voidaan usein suorittaa myös verkko- tai itsenäisinä oppimistehtävinä.
- Tue ohjattavaasi olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä ohjaavaan opettajaan ja oppisopimuspalveluihin.
- Oppisopimuspalvelut neuvoo mielellään kaikissa oppisopimukseen liittyvissä asioissa.
- Tehdään yhteistyötä, jonka tavoitteena on tuottaa uutta osaamista ja onnistunut oppimiskokemus opiskelijalle!

Ohjauskeskustelu tukee ammatillista kehittymistä

Ohjauskeskustelu tarkoittaa sitä, että varaatte yhteistä aikaa ohjattavasi kanssa ja keskustellette oppimisesta. On hyvä, jos tapaatte säännöllisesti. Varatkaa rauhallinen aika ja paikka keskustelulle. Kannusta ohjattavaasi myös itsearviointiin.

Keskusteltavia asioita voivat olla esimerkiksi:

- Mitä asioita on jo opittu?
- Mitä asioita on käsitelty opettajan ohjauksessa? Millaisia ajatuksia ne ovat herättäneet? Miten asiat ovat liittyneet omaan työhön ja työpaikkaan?
- Missä asioissa tarvitaan lisää harjoitusta?
- Millaisissa asioissa tarvitaan lisää ohjausta?
- Mitä asioita ohjattava osaa jo hyvin?
- Miten opiskelu työpaikalla on edennyt ohjattavasi näkökulmasta? Entä sinun?
- Ovatko nykyiset työtehtävät sellaisia, että niissä voi oppia uusia asioita? Ovatko työtehtävät riittävän monipuolisia?
- Miten opiskelu oppilaitosympäristössä on edennyt?
- Onko ohjattavasi pysynyt tavoiteaikataulussa?
- Onko ohjattavalla oppimiseen tai työhön liittyviä huolia?
- Mistä asioista ohjattava iloitsee tai missä asioissa hän kokee onnistuneensa?
- Milloin hän on valmis näyttämään osaamistaan näytössä?

Osaamisen arviointia tehdään omalla työpaikalla

Osaamista arvioidaan näytössä omalla työpaikalla. Silloin työpaikkaohjaaja havainnoi toimintaa työssä.

- Tue ohjattavaa tarvittaessa näyttöihin liittyvissä järjestelyissä.
- Osaamisen arviointi perustuu tutkinnon perusteissa oleviin ammattitaitovaatimuksiin.
- Arviointikeskustelussa käynte yhdessä ammatillista keskustelua.
- Näytöstä annetaan arvosana.

Työpaikkaohjaajan tehtävät pähkinänkuoressa:

- Huolehtii perehdytyksestä, jos kyseessä on uusi työntekijä. Varmistaa myös työturvallisuuteen liittyvät asiat.
- Tekee yhteistyössä opiskelijan ja opettajan kanssa suunnitelmaa osaamisen hankkimisesta (HOKS).
- Tekee ohjausyhteistyötä opettajan ja muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.
- Ohjaa tavoitteellisesti ja antaa palautetta osaamisen kehitymisestä.
- Arvioi osaamista näytössä.

Tietoa ohjaamisesta löydät seuraavilta verkkosivustoilta

- Ohjaan.fi
- Oppisopimus.fi
- eperusteet.opintopolku.fi
- Katso www.sdo.fi
 - Työpaikkaohjaajakoulutukset
 - Työelämäfoorumit
 - Koulutustarjonta ammattilaisille!

Kysy lisätietoa

Suomen Diakoniaopiston Oppisopimuspalvelut:

Heli Simonen puh. 050 310 3422

Sari Kähtävä puh. 050 3103 411

Mari Sarna puh. 050 310 3444

Saila Lempiäinen puh. 040 352 6353

Sari Heinikoski puh. 050 3125656

Oppisopimuspalvelut.sdo.fi

SUOMEN
—
DIAKONIA
—
OPISTO

Suomen Diakoniaopiston kampukset:
HELSINKI – LAHTI – OULU – VERKKOKAMPUS ELLI