

Suomen Diakoniaopiston tietosuojaseloste: Ruori-arviointi

1. Yleistä

Tämä tietosuojailmoitus sisältää EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle (luonnolliselle henkilölle). Tämä ilmoitus annetaan rekisteröidylle häneltä henkilötietoja kerätessä.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Suomen Diakoniaopisto

Osoite: Alppikatu 2 A, 00530 Helsinki

Sähköpostiosoite: hallinto@sdo.fi

Puhelin: 09 7750 2270

rekisterin vastuhenkilö: rehtori Juha-Petri Niiranen

rekisterin yhteyshenkilö: Minttu Somerjoki, p. 050 479 3388, minttu.somerjoki@sdo.fi

tietosuojavastaava: Marja Suur-Uski, marja.suur-uski@sdo.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käytetään hakijan tai opiskelijan opintojen, tuen tarpeen ja urapolun suunnitteluun.

Käsittelyn perusteena on hakijan ja opiskelijan suostumus.

4. Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Arviointiin vastaaminen ei ole pakollista. Arvioinnin käsittämät tiedot voidaan selvittää haastattelussa tai HOKS-keskustelussa, jos hakija tai opiskelija tai asiantuntija jättää vastaamatta Ruori-arviointi -rekisteriin.

5. Ruori-arviointi-rekisterin tietosisältö

Hakuvaihe

- hakijan itsearviointi

Hakijan itse tai yhteyshenkilön kanssa yhdessä täyttämät tiedot: etunimi, sukunimi sekä mahdollisesti yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Opiskelu- ja toimintakyvyn sanallinen itsearviointi opiskelu- ja työskentelytaidoista, voimavaroista, yhteistyötaidoista ja/tai arjen asumisen taidoista.

- asiantuntija-arviointi

Asiantuntijan (=huoltajan, opettajan tai hakijan verkoston asiantuntijan) ilmoittamat tiedot: Hakijan nimi. Asiantuntijan nimi, tehtävä, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite. Opiskelu- ja toimintakyvyn sanallinen arviointi opiskelu- ja työskentelytaidoista, voimavaroista, yhteistyötaidoista ja/tai arjen asumisen taidoista.

Opiskelun aikainen arviointi

- opiskelijan itsearviointi

Opiskelijan itse tai yhteyshenkilön kanssa yhdessä täyttämät tiedot: etunimi, sukunimi sekä mahdollisesti yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Opiskelu- ja toimintakyvyn sanallinen itsearviointi opiskelu- ja työskentelytaidoista, voimavaroista, yhteistyötaidoista ja/tai arjen asumisen taidoista.

- asiantuntijan arviointi

Asiantuntijan (= huoltajan, opettajan tai hakijan verkoston asiantuntijan) ilmoittamat tiedot: Opiskelijan nimi. Asiantuntijan nimi, tehtävä, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite. Opiskelu- ja toimintakyvyn sanallinen arviointi opiskelu- ja työskentelytaidoista, voimavaroista, yhteistyötaidoista ja/tai arjen asumisen taidoista.

6. Tietolähteet

Hakijan ja/tai yhteyshenkilön ilmoittamat tiedot

Opiskelijan ja/tai yhteyshenkilön ilmoittamat tiedot

Asiantuntijan ilmoittamat tiedot

7. Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Hakija tai opiskelija voi itse päättää, mitä tietoja arvioinnissa luovuttaa. Tietojen ilmoittamatta jättäminen ei ole este opiskelijavalinnalle tai HOKS-keskustelulle.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja tietojen käsittely

Tieto tallentuu Suomen Diakoniaopiston webropol-tietokantaan.

- Hakija lähettää Ruori-arviointi -rekisteriin tallentamansa tiedot hakuvaiheessa opiskelijavalintaan osallistuvalla opinto-ohjaajalle sähköpostitse.
- Ruori-arviointi -rekisteriin tallennetut tiedot ovat opiskelijavalintaan osallistuvien henkilöiden käytössä.
- Jos hakija valitaan opiskelijaksi Suomen Diakoniaopistoon, opinto-ohjaaja lähettää salattuna sähköpostina yhteenvedon omaopettajalle. Omaopettaja liittää yhteenvedon vaativan erityisen tuen suunnitelman liitteeksi (Wilma).
- Opintojen aikana opiskelija toimittaa yhteenvedon arviointia pyytäneelle opinto-ohjaajalle, omaopettajalle, valmentajalle tai erityisopettajalle sähköpostitse tai tallentaa yhteenvedon itselleen (O365) tai tulostaa paperille.
- Webropol-tietokannan käyttäjillä on käyttöoikeus Ruori-arvioinnin tuloksiin.

9. Tietojen siirto muihin rekisterin tai tietojen luovuttaminen muille tahoille

Opiskelijaksi valittujen osalta keskeisin tieto kirjataan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan, erityisen tuen hakemukseen, erityisen tuen/vaativan erityisen tuen suunnitelmaan tai urasuunnitelmaan.

Vaativan erityisen tuen opiskelijavalinnassa yhteenveto joko tallennetaan hakulomakkeen (Wilma) liitteeksi, tulostetaan paperisena liitteenä ja/tai keskeinen tieto voidaan kirjata valintalomakkeelle.

10. Tietojen siirto EU:n n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Suomen Diakoniaopistosta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin kirjautuminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Suomen Diakoniaopiston rekisteriin käyttöoikeudet ovat ainoastaan rekisterin pääkäyttäjällä ja muilla käyttäjiksi nimetyillä henkilökuntaan kuuluvilla.

Jos arviointirekisterin tietoja tulostetaan paperille, vastaa kys. henkilö tietojen asianmukaisesta säilyttämisestä.

12. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään yksi vuosi.

13. Rekisteröidyn oikeudet:

- Vastustamisoikeus: Tietojen antaminen on vapaaehtoista ja annettujen henkilötietojen käsittelyä voi vastustaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
- Oikeus tietojen tarkistamiseen: Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä tietoa sinusta olemme tallentaneet.
- Oikeus tietojen korjaamiseen: Sinulla on oikeus pyytää tietojen korjausta.
- Oikeus kieltää tietojen käyttö: Voit myös lainsäädännön perusteella kieltää tietojesi käytön.
- Oikeus tietojen poistamiseen: Voit myös pyytää tietojen poistamista.
- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä: Voit tietyissä tilanteissa vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
- Oikeus saada tiedot siirretyksi: Sinulla on oikeus saada tiedot sähköisessä muodossa, jotta voit siirtää tiedot toiselle palveluntarjoajalle.