



## KOULUTUSKORVAUSLASKUN LIITE

Koulutuskorvausta maksetaan oppisopimuksessa sovitulta ajalta.

Koulutuskorvausta voi laskuttaa niiltä kuukausilta, joiden aikana opiskelija on ollut työssä, tietopuolisessa opetuksessa tai vuosilomalla yhteensä vähintään 10 päivää.

### Korvaukset laskutetaan seuraavasti:

- tammi-toukokuun osalta laskutus toukokuussa
- kesä-joulukuun osalta laskutus marraskuussa

**TÄMÄ LOMAKE LIITETÄÄN LASKUN LIITTEEKSI.**

### LASKUTUSTIEDOT

Vastaanotamme 7.10.2021 alkaen ainoastaan verkkolaskuja. Emme vastaanota paperilaskuja.

Laskussa pyydetään mainitsemaan **viite, tilaajan/yhteyshenkilön nimi ja laskun aihe.**

<b>Suomen Diakoniaopisto Oy</b>	Y-tunnus 2756786-7
<b>Tilinumero</b>	IBAN FI11 8179 9710 0440 99
<b>BIC-koodi</b>	DABAFIHH
<b>Konsernin maksuehto</b>	30 pv
<b>Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus</b>	003727567867
<b>Operaattori</b>	Basware Oyj
<b>Välittäjä-tunnus</b>	BAWCFI22

Mahdolliset maksukehotukset lähetetään osoitteeseen [laskut@hdl.fi](mailto:laskut@hdl.fi).

**Lisätietoja: Irja Kannianen [irja.kannianen@sdo.fi](mailto:irja.kannianen@sdo.fi) (0505027699) Suomen Diakoniaopisto**

Opiskelija	
Työnantaja	
Y-tunnus	Työnantajan IBAN tai tilinumero
Työnantajan osoite	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön puhelinnumero
Yhteyshenkilön sähköposti	

Rastita, miltä kuukausilta koulutuskorvausta haetaan.

vuosi:	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu
vuosi	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu
Korvattavia kuukausia						yhteensä €						

Onko oppisopimuskoulutus toteutunut tarkastelukaudella henkilökohtaisen opetussuunnitelman (HOPS) mukaisesti?		
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Jos ei, niin miksi? (Lisäselvitykset tarvittaessa erillisellä liitteellä.)
Päivämäärä	Työnantajan edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys	

Oppisopimuspalveluiden merkinnät
----------------------------------